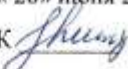


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 5 от « 28» июня 2021 г.  
Председатель ПЦК  Минина Л.Б./

«Утверждаю»  
Заместитель директора  
по учебной работе  
  
 /Гаффарова С.М./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Казань, 2021г

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Якимова О.А., преподаватель иностранного языка, ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин № 5 от « 28» июня 2021 г.

Председатель ПЦК  /Л.Б. Минина/

Утверждена на заседании ОМС № 8 от «29» июня 2021 г.

Председатель ОМС  Гаффарова С.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа относится к циклу дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	282
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	188
<i>Самостоятельная работа</i>	94
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>			
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	Лексические единицы, обслуживающие тему. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - глагол-связка - времена английского глагола. The Present Simple.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12	
	Система образования в Российской Федерации	2	
	Наш колледж	2	
	Школьное образование в Великобритании	2	
	Высшее образование в Великобритании	2	
	Школьное образование в США Высшее образование в США.	2 2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (Разработка виртуальной экскурсии по учебному заведению по выбору)	4		
<b>Тема 2. Различные виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных;		

<b>искусств. Мое хобби.</b>	- сравнительные конструкции с союзами <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме)		ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	<b>В том числе, практических занятий</b>	8	
	Увлечения. Полезные хобби.	2	
	Театр.	2	
	Кино.	2	
Музыка.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка виртуальной экскурсии по культурному объекту (по выбору)	6		
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - времена глагола группы PAST <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	<b>18</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20

	<b>В том числе, практических занятий</b>	12	
	Спорт. Виды спорта	2	
	Спорт и здоровый образ жизни.	2	
	Плохие привычки.	2	
	Здоровье превыше всего.	2	
	Олимпийские игры.	2	
	Проект-презентация «День здоровья»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Презентация «Виды спорта»	6	
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01
	<b>Языковой материал:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - структура I'd rather, you'd better		ОК 04
	<b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		ОК 06
	<b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.		ОК 10
	<b>Учебно-познавательные умения</b>		ЛР 5
			ЛР 8
			ЛР 9
			ЛР 11
			ЛР 17
			ЛР 19
			ЛР 20



	- использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12	
	Путешествие поездом. На вокзале	2	
	Путешествие самолетом. В аэропорту.	2	
	Покупка ж/д и авиабилетов.	2	
	В гостинице. Типы гостиничных номеров.	2	
	В гостинице. Бронирование и заселение.	2	
	Оформление въездной визы и таможенной декларации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Разработка условно-речевых ситуаций по теме	4	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 01
	<i>Языковой материал:</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are - имя существительное (неисчисляемые/ исчисляемые, множественное число. Притяжательный падеж). Артикль. Имя прилагательное (степени сравнения)		ОК 04
	<i>Говорение и аудирование</i> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		ОК 06
	<i>Письмо</i> - составление резюме		ОК 10
	<i>Чтение и перевод</i> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;		ЛР 5
			ЛР 8
			ЛР 9
			ЛР 11
			ЛР 17
			ЛР 19
			ЛР 20

	<p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	9	
	Проблемы безработицы и возможные решения.	1	
	Образование и безработица.	1	
	Поиск работы.	1	
	Карьерная лестница.	2	
	Документы для поступления на работы. Виды резюме.	2	
	Работа и учеба за границей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Составление личного резюме	4	
<b>Тема 6. Правила ведения переговоров и переписки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01
	<b>Языковой материал:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложные предложения; - Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределённые, вопросительные). Наречие (степени сравнения). Предлоги. - наречия some, any, no, every и их производные.		ОК 04
	<b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		ОК 06
	<b>Письмо</b> - составление личного и делового письма, приглашения, поздравления по образцу.		ОК 10
	<b>Чтение и перевод</b>		ЛР 5
			ЛР 8
			ЛР 9
			ЛР 11
			ЛР 17
			ЛР 19
			ЛР 20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	5	
	Правила ведения личной беседы.	1	
	Правила ведения деловой беседы.	1	
	Деловые и личные приглашения и ответы на них.	1	
	Поздравления.	1	
	Деловые письма.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление электронных шаблонов писем	4	
<b>Тема 7. История развития электроники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	<p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические единицы, обслуживающие тему</li> <li>- типы предложений (повествовательное, побудительное, вопросительное).</li> <li>- типы вопросов.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана/ аннотации текста;</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод</b></p>		

	<p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p><b>Учебно-познавательные умения</b></p> <p>- использование переводных (двуязычных) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <p>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	12	
	Наука и технология.	2	
	Компьютерная грамотность.	2	
	Первые счетные устройства.	2	
	Развитие электроники.	2	
	Первые компьютеры.	2	
	Четыре поколения компьютеров.	2	
	<b>Промежуточная аттестация.</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка викторины по теме	4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Профессиональное общение</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	
<b>Компьютеры и их функции.</b>	<p><b>Языковой материал:</b></p> <p>- Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- времена группы Continuous;</p> <p>- имя числительное (количественные, порядковые).</p> <p>- неличные формы глагола.</p> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <p>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</p> <p>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</p>		<p>ОК 01</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 10</p> <p>ЛР 5</p> <p>ЛР 8</p> <p>ЛР 9</p> <p>ЛР 11</p> <p>ЛР 17</p> <p>ЛР 19</p> <p>ЛР 20</p>

	<p>- понимание основного содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p><b>Письмо</b></p> <p>- составление плана/ аннотации текста;</p> <p><b>Чтение и перевод</b></p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p><b>Учебно-познавательные умения</b></p> <p>- использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <p>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	28	
	Типичный персональный компьютер.	2	
	Функции ПК: ввод, обработка, вывод, хранение.	1	
	Аппаратное обеспечение	1	
	Программное обеспечение	1	
	Типы компьютерных систем.	1	
	Устройства ввода: клавиатура, мышь, голосовой ввод.	1	
	Устройства ввода: сканеры, цифровые камеры.	1	
	Устройства ввода: Цифровые видеокамеры и веб камеры.	1	
	Устройства вывода: принтеры. Типы принтеров.	1	
	Устройства вывода: ЭЛТ и жидкокристаллические экраны.	1	
	Процессор. ОЗУ и ПЗУ.	1	
	Устройства хранения.	1	
	Операционные системы.	1	
	Типы графического ПО.	1	

	<p>Мультимедийная система. Шаги в написании программ. ИКТ системы. Сети. Интернет. Интернет безопасность. Электронная почта. Чаты и видеоконференции. Всемирная паутина. Будущие тенденции. Веб дизайн.</p>	<p>1 1 1 1 2 2 2 2</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций и видеоматериалов по теме</p>	16	
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Компьютерные системы и обработка данных.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <i>Языковой материал:</i> - лексические единицы, обслуживающие тему - Типы предложений: неопределённо-личные, безличные. <i>Говорение и аудирование</i> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <i>Письмо</i> - составление плана/ аннотации текста; <i>Чтение и перевод</i> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <i>Учебно-познавательные умения</i> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</p>	26	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	18	
	Обработка данных.	2	
	Системы обработки данных.	2	
	Преимущества компьютерной обработки данных.	2	
	Архитектура компьютерной системы.	2	
	Аппаратное и программное обеспечение.	2	
	Встроенное программное обеспечение.	2	
	Тестирование.	2	
	Разработка проекта-презентации «Архитектура КС».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка материалов для проекта «Архитектура КС»	8	
<b>Тема 2.3 Центральный процессор и память.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01
	<b>Языковой материал:</b>		ОК 04
	- лексические единицы, обслуживающие тему		ОК 06
	- способы словообразования в изучаемом языке: словосложение.		ОК 10
	- Страдательный залог (группа Simple).		ЛР 5
	<b>Говорение и аудирование</b>		ЛР 8
	- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;		ЛР 9
	- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;		ЛР 11
	- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;		ЛР 17
	- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		ЛР 19
	<b>Письмо</b>		ЛР 20
	- составление плана/ аннотации текста;		
	<b>Чтение и перевод</b>		

	<p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p><b>Учебно-познавательные умения</b></p> <p>- использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <p>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	18	
	Память компьютера. Внешняя и внутренняя память.	2	
	Запоминающие устройства.	2	
	Внешняя и внутренняя память.	2	
	Центральный процессор.	2	
	Основные компоненты центрального процессора.	2	
	Ввод и вывод информации.	2	
	Устройства ввода.	2	
	Устройства вывода. Принтеры.	2	
	Тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка презентаций по темам	8	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
<b>Персональные компьютеры и компьютерное программирование.</b>	<p><b>Языковой материал:</b></p> <p>- лексические единицы, обслуживающие тему.</p> <p>- неличные формы глагола. Причастие 1 и 2.</p> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <p>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</p> <p>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p>		<p>ОК 01</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 10</p> <p>ЛР 5</p> <p>ЛР 8</p> <p>ЛР 9</p> <p>ЛР 11</p> <p>ЛР 17</p> <p>ЛР 19</p> <p>ЛР 20</p>



	<p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p><b>Письмо</b></p> <p>- составление плана/ аннотации текста;</p> <p><b>Чтение и перевод</b></p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p><b>Учебно-познавательные умения</b></p> <p>- использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</p> <p>- использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	14	
	Характеристики персональных компьютеров.	2	
	Применение персональных компьютеров.	1	
	Передача информации. Модем.	1	
	Компьютерное программирование.	1	
	Языки программирования.	1	
	Объектно-ориентированное программирование.	1	
	Язык программирования Ява.	1	
	Другие языки программирования. Тестирование.	2	
	Презентация проекта «Сравнительная характеристика языков программирования.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка презентаций по темам	8	
<b>Тема 2. 5 Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01
	<b>Языковой материал:</b>		ОК 04
	- лексические единицы, обслуживающие тему		ОК 06
	- неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий		ОК 10
	- Пассивный залог		ЛР 5

	<p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p><b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана/ аннотации текста;</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование переводных (двухязычных) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</li> </ul>		<p>ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20</p>
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	14	
	<p>Знакомство с интернетом и Всемирной паутиной.</p> <p>История Интернета.</p> <p>IP- адрес</p> <p>Интернет – сервисы.</p> <p>Сервисы электронной почты.</p> <p>Персональная Web-страница.</p> <p>Интернет – безопасность.</p> <p>Сетевой этикет.</p> <p>Изобретатели Интернета.</p> <p>Поисковые системы.</p> <p>Тестирование.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций по темам	8	
<b>Тема 2.6</b> <b>ИКТ в</b> <b>современной</b> <b>жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	<b><i>Языковой материал:</i></b> - лексические единицы, обслуживающие тему - косвенная речь. Согласование времен. - времена глагола.		
	<b><i>Говорение и аудирование</i></b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		
	<b><i>Чтение и перевод</i></b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	<b><i>Учебно-познавательные умения</i></b> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение		
<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	24		
Что такое ИКТ?	2		
ИКТ на рабочем месте.	2		
Электронное обучение.	2		
Электронные СМИ.	2		
Электронный банкинг.	2		

	Электронная коммерция.	2	
	Сервисы государственных услуг.	2	
	Электронное правительство.	2	
	Тестирование.	4	
	Презентация проекта «Мой электронный сервис»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка презентаций по темам.	14	
	Подготовка материала для итогового проекта		
<b>Итоговая аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>282</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: КноРус, 2019. – 274 с.

#### **1.2.2. Основные электронные издания**

1. *Бутенко, Е. Ю.* Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452590>.

2. *Краснова, Т. И.* Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455045>.

3. *Стогниева, О. Н.* Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>.

4. *Буренко, Л. В.* Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для

просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA](http://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA)

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F](http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F)

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>– знание лексических единиц и грамматических форм, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Устный опрос Тестирование</p>
<p>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>• применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	<p>– Сообщает наиболее важную информацию по теме или проблеме (в устной и письменной форме);</p> <p>– Относительно полно и точно понимает высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения;</p> <p>– Понимает основное содержание и извлекает необходимую информацию из различных прагматических текстов (в том числе аудио- и видеотекстов);</p> <p>– Участвует в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>– Излагает сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография/ резюме);</p> <p>– Составляет личное письмо по образцу;</p> <p>– Составляет деловое письмо по образцу;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменный опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полностью отражает в содержании перевода содержание оригинала;</li> <li>- Выбирает верный перевод лексических единиц профессиональной направленности;</li> <li>- Подбирает грамматические структуры на русском языке, соответствующие оригиналу;</li> <li>- Использует переводные (двуязычные) и толковые (одноязычные) словари и другую справочную литературу;</li> <li>- Использует современные электронные ресурсы (в том числе ресурсы сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не</p>	
--	---	--



	освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые – ошибки.	
--	--	--